

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALLI AUSILIA
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 17/02/1992 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST VALLE OLONA (ex ASL della Provincia di Varese, ex AZIENDA USSL n. 2 di Gallarate, ex USSL n. 6 di Gallarate)
Tipo di azienda o settore	Settore sanitario
Tipo di impiego	Amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Titolare Posizione Organizzativa "Coordinamento Attività Amministrative Area Territoriale di Busto Arsizio" dal 01/05/2011 al 31/01/2022 Titolare di incarico di funzione organizzativa "Coordinamento attività amministrative area territoriale" dal 01/02/2022 a tutt'oggi
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni di coordinamento e organizzazione delle attività amministrative, del personale amministrativo e di raccordo con le strutture aziendali a diverso titolo coinvolte nei processi amministrativi di competenza territoriale. Formulazione di proposte, progetti di sviluppo e miglioramento delle attività. Partecipazione alla traduzione dei piani/programmi in azioni operative.
Date (da – a)	Dal 17/11/1997 al 29/04/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA G. SALVINI di Garbagnate M.le
Tipo di azienda o settore	Settore sanitario
Tipo di impiego	Amministrativo – Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Principali mansioni e responsabilità	Assegnata all' U.O. Economico Finanziaria - settore entrate

Date (da – a)	Dal 06/10/1993 al 31/01/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL n. 6 di Gallarate
Tipo di azienda o settore	Settore sanitario
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento funzioni vicarie Responsabile U.O. Convenzioni Assistibili per la gestione e il coordinamento delle attività riguardanti gli aspetti giuridico amministrativi degli Accordi Collettivi Nazionali dei MAP/PDF/MCA, l'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero e ai cittadini stranieri in Italia, la scelta/revoca del medico di base, l'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria, la medicina fiscale, i rimborsi spese sostenute per prestazioni sanitarie, e per il coordinamento del personale amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Diploma maturità conseguito presso Istituto Professionale di Stato per il Commercio "Elia Lombardini" di Milano – anno scolastico 1978/1979
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano anno accademico 1986
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dal 1987 al 1989 esercitato pratica legale – ambito civilistico - in qualità di Praticante Procuratore – iscrizione Registro Ordine degli Avvocati e Procuratori di Milano
Qualifica conseguita	
Livello nella qualificazione nazionale (se pertinente)	

Dal 1994 ad oggi partecipato a corsi di aggiornamento, seminari, giornate di studi, ecc., afferenti le funzioni assegnate. Tra questi si segnalano:

Seminario di Studi "Il nuovo regime delle convenzioni nelle USL. Gli effetti della revisione del D. LG. 502" – Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – 24/25 marzo 1994

Seminario di Studi "Corso di aggiornamento per collaboratori amministrativi" Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, 24-26 maggio 1995

Corso di aggiornamento per i componenti delle Commissioni di accertamento dell'invalidità civile : "Nuove norme, nuove prassi" - Provincia di Varese, 19 novembre-17 dicembre 2003

Corso di formazione "Il procedimento amministrativo e la documentazione amministrativa" – Asl della Provincia di Varese, 12/01/2005

Giornata di studio "Dagli obiettivi alla programmazione" – Asl della Provincia di Varese, 21/05/2005

Corso di aggiornamento "L'assistenza sanitaria ai cittadini italiani all'estero e ai cittadini stranieri in Italia" – I.Re.F., 8/11/2006

Corso di formazione: " Integrazione tra diversi sistemi di analisi e valutazione aziendale (ISO, JCI, ACCREDITAMENTO) – Asl della Provincia di Varese, 12/12/2006

Corso di formazione "Progetto di miglioramento dell'azione amministrativa -area formativa: formazione giuridico-amministrativa -area di contenuto: semplificazione amministrativa" – Asl della Provincia di Varese, 11 settembre, 31 ottobre, 20 novembre e 13 dicembre 2006

Corso "Corso di formazione per i responsabili sanitari e i responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l'accesso e l'utilizzo dei servizi" – I.Re.F., 17-18-27 ottobre 2006

Seminario "Il Codice Etico Comportamentale" – Asl della Provincia di Varese, 10/6/2008

Corso "La comunicazione aziendale come opportunità di interazione istituzionale con tutti gli attori di sistema e con il cittadino" Asl della Provincia di Varese, 6/9/2010

Seminario: "Il trattamento dei dati nel rispetto del Codice della Privacy, delle indicazioni e direttive del Garante e delle previsioni del regolamento regionale n. 9/2006" – Asl della Provincia di Varese, 27/05/2009

Corso di formazione " Il Progetto Aziendale di Risk Management" – Asl della Provincia di Varese, 6/10/2009

Corso di Formazione " La prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 2015" – Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi – 03/12/2015

Corso di Formazione "Lo sviluppo del PIMO nella nuova azienda socio sanitaria Territoriale" – ASST Valle Olona – dal 21/03/2016 al 31/05/2016

Corso di Formazione "L'integrazione del sistema di gestione qualità nella nuova azienda socio sanitaria territoriale" – ASST Valle Olona – dal 11/5/2016 al 15/12/2016

Corso di Formazione "Le nuove regole in materia di accesso agli atti: le conflittualità con il diritto alla riservatezza. Come autodeterminarsi per il nuovo regolamento privacy" – ASST Valle Olona – 29/11/2016

Corso di Formazione " La transizione verso la norma ISO 9001:2015" - ASST Valle Olona – 18/05/2017

Corso di Formazione: L'adeguamento del PIMO nella ASST: evoluzione di Regione Lombardia" – ASST Valle Olona – 4/10/2017

Corso di Formazione "Corso FAD in materia di prevenzione della corruzione" – ASST Valle Olona – 03/09/2017

Corso di Formazione "Primi passi verso l'applicazione del regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy " – ASST Valle Olona – 30/11/2017

Corso di Formazione "Il sistema di segnalazione e analisi degli eventi avversi come strumento di clinical governance. Implementazione di un sistema informatizzato aziendale di incident reporting" – Asst Valle Olona – 21/03/2018

Corso di Formazione "Formazione particolare aggiuntiva per preposti"
Asst Valle Olona – 28/03/2018

Corso di Formazione "Regolamento U.E. n. 679/2016: attuazione art. 30 (registro dei trattamenti)" – Asst Valle Olona – 15/05/2018

Corso di Formazione "Formazione generale dei lavoratori" – Asst Valle Olona – 07/10/2019

Corso di Formazione "Formazione dei lavoratori parte specifica rischio basso"
Asst Valle Olona – 23/04/2020

Corso di Formazione "Provisioning 16 e Attivazione Firma Remota per Addetti Pda/Pdr" – ARIA SPA – 04/08/2021

Corso di Formazione "Smartworking – Sfide & Opportunità" - Università di Napoli Federico II - 08/12/2021

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Dal 1988 al 1992 docente di stenografia, di materie giuridico-economiche presso vari Istituti Secondari di II grado

Negli anni scolastici 1994/95 e 1995/96 docente di statistica ed informatica presso Scuola Infermieri Professionali dell' Azienda USSL n.2 di Gallarate

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Italiano
Inglese e Francese
scolastico
scolastico
scolastico

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione al lavoro di equipe acquisita nello svolgimento dell'attività professionale come docente e nell'ambito dei servizi territoriali

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport) a casa, ecc.

Capacità di gestione e coordinamento delle attività amministrative territoriali e del personale dedicato acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività professionale

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo degli strumenti informatici e degli
applicativi aziendali

**CAPACITA' E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
Indicate

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI